

Министерство здравоохранения Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Зеленодольское медицинское училище»

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель объединенного профкома  
ГАПОУ «Зеленодольское  
медицинское училище»

 Е.Е. Яковлева

«15» марта 2018г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГАПОУ  
«Зеленодольское медицинское  
училище»

 А.Ф. Лазобный

Приказ № 28 от 17.03.2018г.



Локальный акт № 7.11

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЖУРСТВЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ГРУПП**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5  
от «15» марта 2018г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение определяет порядок проведения дежурства по училищу.

Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года N 1760-р), Устава ГАПОУ «ЗМУ» от 2016 года.

Целью организации дежурства по училищу является привлечение обучающихся к активной общественной деятельности.

Задачи дежурства:

- развитие студенческого самоуправления;
- обеспечение ежедневного порядка в учебных аудиториях, столовой, в коридорах и на территории училища;
- повышение безопасности образовательного пространства;
- формирование культуры взаимоотношений в студенческом коллективе;
- воспитание ответственности за личные и групповые действия во время дежурства.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА ПО УЧИЛИЩУ**

2.1. К дежурству по училищу привлекаются обучающиеся 1-4 курсов, без последующей отработки занятий.

2.2. Продолжительность дежурства группы составляет одну неделю (с понедельника по субботу).

2.3. Дежурство студенческой группы осуществляется с 7.30 до 15.00.

2.4. Дежурство по училищу проходит в соответствии с графиком.

2.5. График дежурства составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором и вывешивается в учебной части в свободном доступе для преподавателей и обучающихся.

2.6. Дежурство групп возглавляет классный руководитель и дежурный администратор.

2.7. Ответственным за организацию дежурства является куратор группы и ответственный за дежурства по училищу в группе.

2.8. Ответственный, за дежурства по училищу в группе составляет график дежурства, распределяет дежурных обучающихся по дням недели и по местам дежурства:

1 место дежурства – гардероб 1 обучающийся;

2 место дежурства – столовая – 2 обучающихся;

2.9. График дежурства ответственное лицо группы согласовывает с классным руководителем и предоставляет заведующему отделению по воспитательной работе в пятницу. В силу объективных причин допускается корректировка графика дежурства.

2.10. Передача дежурства и подведение итогов дежурства проводится по пятницам в кабинете заведующего отделения по воспитательной работе. На передаче дежурства присутствуют классные руководители, принимающие и передающие дежурство.

2.11. Запись о передаче дежурства с краткими комментариями вносятся в журнал дежурства старостой и классным руководителем.

2.12. Журнал дежурства студенческих групп находится в учебной части.

2.13. Внешний вид дежурного является деловым, недопустимо иметь элементы спортивного стиля.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### 3.1. Обязанности дежурного в гардеробе училища

- приступить к дежурству в 7.30.-15 часов;
- находиться на месте дежурства;
- помогать в приеме и выдаче верхней одежде;
- не допускать нахождения обучающихся и других лиц в гардеробе во время дежурства;
- поддерживать порядок в гардеробе во время дежурства;
- следить за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка училища;
- сообщать о случаях бестактного поведения обучающихся дежурному преподавателю, заведующим отделений, заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- при обнаружении личных вещей оставленных без присмотра сообщать об этом дежурному преподавателю или дежурному администратору;
- за ценные вещи (телефоны, деньги и др.) оставленные в верхней одежде дежурные обучающиеся ответственность не несут;
- нести ответственность за санитарное состояние и порядок на месте дежурства.

#### 3.2. Обязанности дежурного в столовой:

- находиться на месте дежурства;
- не допускать нахождения обучающихся в помещении столовой в верхней одежде;
- поддерживать порядок в помещении столовой, на столах и на раздаче; следить за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка училища;
- сообщать о случаях бестактного поведения обучающихся дежурному преподавателю, заведующим отделений, заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- при обнаружении личных вещей оставленных без присмотра сообщать об этом дежурному преподавателю или дежурному администратору;
- нести ответственность за санитарное состояние и порядок на месте дежурства.

3.3. За период дежурства дежурная группа может проводить рейд по аудиториям с целью выявления нарушений обучающимися Правил внутреннего распорядка училища (неделовой стиль в одежде, наличие верхней одежды в аудиториях, наличие мобильных средств связи у обучающихся во время занятий, порядок в аудиториях, отсутствие посторонних предметов на полу, партах в аудиториях).

#### **4. ОЦЕНКА ДЕЖУРСТВА**

Дежурство группы оценивается положительно, если все дежурные добросовестно выполняли свои обязанности, в целом по училищу поддерживались чистота и порядок, дежурные проявляли доброжелательность, приветливость и ответственно относились к дежурству, выполняя рекомендации дежурного преподавателя и представителей администрации училища.

Группа, получившая за дежурство оценку неудовлетворительно, может быть назначена на повторное дежурство.